

## GENERELLA RESERVDELSSATSER

### ALLMÄNT

#### OBS

#### Korttidsförvaring

Om användning ska ske inom 12 månader ska endast åtgärder för korttidsförvaring utföras. Se M7782-112007 NORM KORTTIDS FÖRV.

För utförligare beskrivning av normerna, se M7782-112001 NORMER GEMENSAMT.

### Normtabell

Publikationen gäller	Hantering och transport	Vårdmarkering	Förpackning	Förvaringsmetod	Vårdintervall	Vårdpersonal	Vårdinstans
M8238-328020 VÅRDM OPT T1 /S	0:0	Klapp	Emb	Tluft	8:9	Fdm	Fd/Förb
M8238-328120 VÅRDM OPT T1 BU /S	0:0	Klapp	Emb	Tluft	8:9	Fdm	Fd/Förb
M8409-101010 FÖRPMTRL BAS /S	0:0	Klapp	Emb	Tluft	8:9	Fdm	Fd/Förb
M8610-121010 MTRLVÅRD BAS /S	0:0	Klapp	Emb	Tluft	8:9	Fdm	Fd/Förb
M8610-121020 MTRLVÅRD BAS /S	0:0	Klapp	Emb	Tluft	8:9	Fdm	Fd/Förb
M8610-206020 REPMTRL BAS /S	0:0	Klapp	Emb	Tluft	8:9	Fdm	Fd/Förb
M8610-206030 REPMTRL BAS /S	0:9	Klapp	Emb	Tluft:9	8:9	Fdm	Fd/Förb
M8610-206110 REPMTRL T1 /S	0:0	Klapp	Emb	Tluft	8:9	Fdm	Fd/Förb
M8610-206120 REPMTRL T1 /S	0:0	Klapp	Emb	Tluft	8:9	Fdm	Fd/Förb
M8620-261010 RD VARMLUFTAGG 75/S	0:0	Klapp	Emb	Tluft	8:9	Fdm	Fd/Förb
M8620-262010 RD VA 33B /S	0:0	Klapp	Emb	Tluft	8:9	Fdm	Fd/Förb
M8620-265010 RD VA 40 /S	0:0	Klapp	Emb	Tluft	8:9	Fdm	Fd/Förb
M8630-245020 SIGNALRESDLÅDA /S	0:0	Klapp	Emb	Tluft	8:9	Fdm	Fd/Förb
M8630-902020 STDMTRL TELE /S	0:0	Klapp	Emb	Tluft	8:9	Fdm	Fd/Förb

M8650-232010 RD FORDONSEL BAS /S	0:0	Klapp	Emb	Tluft	8:9	Fdm	Fd/Förb
M8650-232020 RD FORDONSEL BAS /S	0:0	Klapp	Emb	Tluft	8:9	Fdm	Fd/Förb
M8700-108010 HYDSLÅNGREP BAS /S	0:0	Klapp	Emb	Tluft	8:9	Fdm	Fd/Förb
M8740-217010 UTR GUMMIREP BAS /S	0:0	Klapp	Emb	Tluft	8:9	Fdm	Fd/Förb

## Avgränsningar

I reservdelssatser ingående enheter identifieras och vårdas enligt anvisningarna för respektive undergrupp. Se vidare i tabellen under Referenser.

## Särskilda riktlinjer

### Transport

Vissa reservdelssatser skall ha frysfri transport.

### Förvaringsmetod

Vissa reservdelssatser skall även ha frysfri förvaring.  
Gasflaskor plockas ut ur satser och separatförvaras.

### Vårdintervall

Vårdintervaller återfinns i publikationer för respektive undergrupp enligt Referenser nedan. Reservdelssatsens vårdintervall följer den i satsen ingående materielehhet, som har kortaste vårdintervallet.

### Vårdpersonal

Det krävs ingen speciell kompetens för att vårda reservdelssatser ingående i detta förrådsschema.

## Referenser

För respektive materiel gällande instruktionsblad, bruksanvisning, instruktionsbok, teknisk order, reparationsbok, smörjschema, materielvårdsschema, rostskyddsschema eller motsvarande publikation.

### Referenser Vårdpublikationer

Instruktionsblad	M7773-003541 IBLAD FÖRPMTRL BAS
Instruktionsblad	M8610-121010 IBLAD MTRLVÅRD BAS
Instruktionsblad	M7773-003451 IBLAD MTRLVÅRD BAS
Instruktionsblad	M7773-003481 IBLAD REPMTRL BAS
Instruktionsblad	M7773-003341 IBLAD REPMTRL T1

Instruktionsblad	M7773-003361 IBLAD RD FORDEL BAS
Instruktionsblad	M7773-003501 IBLAD GUMMIREP BAS
Materielvårdsschema	M7782-022612 MVSCHDS ENKL UHUTR

## Referenser Övrigt

Gummi, plast, färg	M7782-122001 GUMMI GEMENS
	M7782-122002 TÄTNINGSELEMENT
	M7782-122101 PLAST GEMENS
Fibermaterial	M7782-123001 TEXTILIER GEMENS
	M7782-123101 PRESENNING KAP GEM
	M7782-123201 TÅGVIRKE GEMENS
	M7782-123202 TÅGVIRKE VÄXT SYNT
Elektroteknisk materiel	M7782-123301 LÄDER SKINN GEMENS
	M7782-124001 LADDBARA ALKBATT
	M7782-124003 ALKBATT SLUTNA
	M7782-124021 TORRBATT GEMENS
	M7782-124022 BRUNST ALKALINEBATT
	M7782-124023 LITIUMBATT

## ÅTGÄRDER FÖRE FÖRVARING

### Tillsyn

#### Allmänt

**VARNING**  
**Materielvård kan medföra risker ur miljövardssynpunkt.**  
**Arbetet skall därför bedrivas på plats som har erforderlig**  
**utrustning för att förhindra utsläpp och annan miljöskadlig**  
**påverkan.**

#### Allmänna riktlinjer

Materielen skall ha genomgått grundtillsyn innan förrådsställning. Har inte ingående materiel något MVSCHG skall särskild tillsyn vara utförd innan förrådsställning.

Materielen skall vara vårdad eller komma direkt från leverantör eller verkstad och vara i sådant skick att förväntade egenskaper innehålls. Med detta avses att materielen skall vara rengjord och korrosions-

skyddsbehandlad (exempelvis målad, skyddskorkar och torkpatroner isatta, insmord, etc), komplett och fullt funktionsduglig.

Gör en inventering, kontrollera mot satslistor. Komplettera vid brist.

Byt ut oläsliga etiketter.

Datum, plats och signatur för utförda underhållsåtgärder redovisas i kontrollbok/-lapp gul och i gällande underhållsdatasystem (LIFT/PRIO) samt enligt gängse rutiner vid återlämning av materiel.

Ta i förekommande fall ur batterier. Se till att erforderliga batterier är förrådsställda enligt tillämpligt MVSCHF-publikationer för Elektroteknisk materiel.

#### Torrluftåtgärder

Materiel ingående i detta materielvårdsschema förvaras i helavfuktat förråd.

### **Åtgärder under förvaring**

#### **Tillsyn**

Vart 8:e år

För materiel som har tillsynstid vart 8:e år skall särskild tillsyn genomföras enligt gällande MVSCHDS samt instruktionsbok/-blad i förekommande fall.

### **ÅTGÄRDER VID UTLÄMNING**

#### **I fredstid och vid insats**

Generella anvisningar:

Genomför särskild tillsyn innan utlämning.