

KOMMUNIKATIONSENHET ÖVNINGSLEDNINGSCENTRAL

MATERIELVÅRDSSCHEMA DAGLIG OCH SÄRSKILD TILLSYN

Detta materielvårdsschema gäller för materiel:

Förrådsbeteckning	Förrådsbenämning
M8177-012100	KOMMSYST STA-T A
M8177-012200	KOMMSYST STA-T B

Daglig tillsyn

Före användning

Del av materiel

- All materiel Inte skadad, sitter fast, kabeldragning
- Funktionskontroll före - Genomför uppstart
användning - Genomför funktionskontroll

RAPPORTERA FEL OCH BRISTER

Efter användning

Utrustning

- Torkpapper för rengöring M1082-806510 eller likvärdig

Del av materiel

- Funktionskontroll innan utrustning - Genomför funktionskontroll monteras av
- All materiel Rengör med fuktat torkpapper

— OBS —

Om fordonet skall rengöras med högtrycksvätt måste alla yttre antenner och yttre kablar demonteras.

- Kontaktdon Rena, inga stift böjda eller brända och inga hylsor skadade på lösa kablar.
- All materiel Inte skadad

RAPPORTERA FEL OCH BRISTER

Förvaring

- Avfuktning Vid förvaring längre tid än en månad ska utrustningen förvaras i avfuktat utrymme

Särskild tillsyn

Administrativa data

Registrerings-/individnummer	Komp	Plut	Övr.
------------------------------	------	------	------

Vårdansvarig brukare

För period 1	Vårdansvarig brukare
För period 2	Vårdansvarig brukare
För period 3	Vårdansvarig brukare
För period 4	Vårdansvarig brukare

Ansvarigt befäl eller arbetsledare (vård kontrollerad och godkänd)

För period 1	Ansvarigt befäl eller arbetsledare	Datum	Pkt.	Pkt.	Pkt.
För period 2	Ansvarigt befäl eller arbetsledare	Datum	Pkt.	Pkt.	Pkt.
För period 3	Ansvarigt befäl eller arbetsledare	Datum	Pkt.	Pkt.	Pkt.
För period 4	Ansvarigt befäl eller arbetsledare	Datum	Pkt.	Pkt.	Pkt.

Symbolförklaring



Brukaren ritar ett diagonalt streck när tillsynen inte är tillämplig för materielen.



Brukaren skriver sin signatur när tillsynen är utförd utan kvarstående fel.



Brukaren ritar en cirkel när tillsynen är utförd, men kvarstående fel har inte kunnat avhjälpas. Felet är även antecknat på Felrapport.



Brukaren skriver sin signatur i cirkeln när rapporterat fel är avhjälp och struket på felrapporten.

Varje månad

Del av materiel

		1	2	3	4
1.	All materiel Rengör vid behov	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Märkning Skyltar läsliga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Märkning Inkopplingsskyltar (endast kablar) läsliga i vardera ände och skyddade med genomskinlig krympslang	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Märkning Märkskyltar (endast kablar) skyddade med genomskinlig krympslang	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Kablar Kabelhölje är hel längs med hela kabelns längd	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Hållare Låsanordningar och spännband fungerar och är hela	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Hållare Hållare hel och fri från sprickor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Antenner Enhet fri från synliga skador	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

RAPPORTERA FEL OCH BRISTER