

## TELEFONKRYPTO 7201

### MATERIELVÅRDSSHEMA DAGLIG OCH SÄRSKILD TILLSYN

Detta materielvårdsschema gäller för materiel:

<b>Förrådsbeteckning</b>	<b>Förrådsbenämning</b>
M3858-720111	TFNKRYPTO 7201 /T

### Referenser

<b>Förrådsbeteckning</b>	<b>Förrådsbenämning</b>
M7781-007928	TO UF SAMBAND 610-028918, Särskild tillsyn och Grundtillsyn för M3858-720111 TFNKRYPTO 7201 /T
M7782-112007	NORM KORTTIDSFÖRV

### Daglig tillsyn

TO UF SAMBAND 610-028918 beskriver placering av plombering och märkning.

### Före användning

- TELEFONKRYPTO 7201      Kontrollera plombering, åverkan och misstänkt manipulation.
- TELEFONKRYPTO 7201      Kontrollera CCI-märkning.

Om plomberingsetikett är skadad eller bruten ska detta omedelbart anmälas enligt de rutiner som beskrivs i H TST Grunder.

### Efter användning

- TELEFONKRYPTO 7201      Torka av utrustningen med lätt fuktad trasa.

### Förvaring

- AVFUKTNING      Förvara materielen i avfuktat förråd vid förvaring längre tid än en månad.

### RAPPORTERA FEL OCH BRISTER

## Särskild tillsyn

### Administrativa data

Registrerings-/individnummer	Komp	Plut	Övr.
------------------------------	------	------	------

### Vårdansvarig brukare

För period <b>1</b>	Vårdansvarig brukare
För period <b>2</b>	Vårdansvarig brukare
För period <b>3</b>	Vårdansvarig brukare
För period <b>4</b>	Vårdansvarig brukare

### Ansvarigt befäl eller arbetsledare (vård kontrollerad och godkänd)

För period <b>1</b>	Ansvarigt befäl eller arbetsledare	Datum	Pkt.	Pkt.	Pkt.
För period <b>2</b>	Ansvarigt befäl eller arbetsledare	Datum	Pkt.	Pkt.	Pkt.
För period <b>3</b>	Ansvarigt befäl eller arbetsledare	Datum	Pkt.	Pkt.	Pkt.
För period <b>4</b>	Ansvarigt befäl eller arbetsledare	Datum	Pkt.	Pkt.	Pkt.

### Symbolförklaring



Brukaren ritar ett diagonalt streck när tillsynen inte är tillämpbar för materielen.



Brukaren skriver sin signatur när tillsynen är utförd utan kvarstående fel.



Brukaren ritar en cirkel när tillsynen är utförd, men kvarstående fel har inte kunnat avhjälpas. Felet är även antecknat på Felrapport.



Brukaren skriver sin signatur i cirkeln när rapporterat fel är avhjälp och struket på felrapporten.

## Vid behov före insats

Åtgärder vid Särskild tillsyn, se TO UF SAMBAND 610-028918, Särskild tillsyn och Grundtillsyn. Om plomberingsetikett är skadad eller bruten ska detta omedelbart anmälas enligt de rutiner som beskrivs i H TST Grunder.

### Checklista

		1	2	3	4	
1.	TELEFONKRYPTO 7201	Kontrollera plombering, åverkan och misstänkt manipulation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	TELEFONKRYPTO 7201	Kontrollera CCI-märkning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Emballage med innehåll	Inventera emballage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	TELEFONKRYPTO 7201	Genomför funktionskontroll enligt TO UF SAMBAND 610-028918 avsnitt 4.1.4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### RAPPORTERA FEL OCH BRISTER