

## KRYPTOAPPARAT 302

### MATERIELVÅRDSSHEMA DAGLIG OCH SÄRSKILD TILLSYN

Detta materielvårdsschema gäller för materiel:

<b>Förrådsbeteckning</b>	<b>Förrådsbenämning</b>
M3858-302011	KRYAPP 302 MT1
M3858-302012	KRYAPP 302 MT2
M3858-302022	KRYAPP 302 PC /T2

### Referenser

<b>Förrådsbeteckning</b>	<b>Förrådsbenämning</b>
M7781-007930	TO UF SAMBAND 610-028928 Särskild tillsyn och Grundtillsyn.
M7782-112007	NORM KORTTIDSFÖRV

### Daglig tillsyn

TO UF SAMBAND 610-028928 beskriver placering av plombering och märkning.

### Före användning

- KRYAPP 302 Kontrollera plombering, åverkan, misstänkt manipulation samt CCI-märkning
- SKRIVARE KRYAPP 302 Kontrollera åverkan, misstänkt manipulation samt CI-märkning

Om plomberingsetikett är skadad eller bruten ska detta omedelbart anmälas enligt de rutiner som beskrivs i H TST Grunder.

### Efter användning

- KRYAPP 302 och SKRIVARE KRYAPP 302 Torka av utrustningen med lätt fuktad trasa.

### RAPPORTERA FEL OCH BRISTER

## Förvaring

- AVFUKTNING Förvara materielen i avfuktat förråd vid förvaring längre tid än en månad.

**RAPPORTERA FEL OCH BRISTER**

## Särskild tillsyn

### Administrativa data

Registrerings-/individnummer	Komp	Plut	Övr.
------------------------------	------	------	------

### Vårdansvarig brukare

För period <b>1</b>	Vårdansvarig brukare
För period <b>2</b>	Vårdansvarig brukare
För period <b>3</b>	Vårdansvarig brukare
För period <b>4</b>	Vårdansvarig brukare

### Ansvarigt befäl eller arbetsledare (vård kontrollerad och godkänd)

För period <b>1</b>	Ansvarigt befäl eller arbetsledare	Datum	Pkt.	Pkt.	Pkt.
För period <b>2</b>	Ansvarigt befäl eller arbetsledare	Datum	Pkt.	Pkt.	Pkt.
För period <b>3</b>	Ansvarigt befäl eller arbetsledare	Datum	Pkt.	Pkt.	Pkt.
För period <b>4</b>	Ansvarigt befäl eller arbetsledare	Datum	Pkt.	Pkt.	Pkt.

### Symbolförklaring



Brukaren ritar ett diagonalt streck när tillsynen inte är tillämpbar för materielen.



Brukaren skriver sin signatur när tillsynen är utförd utan kvarstående fel.



Brukaren ritar en cirkel när tillsynen är utförd, men kvarstående fel har inte kunnat avhjälpas. Felet är även antecknat på Felrapport.



Brukaren skriver sin signatur i cirkeln när rapporterat fel är avhjälp och struket på felrapporten.

## Vid behov före insats

Åtgärder vid Särskild tillsyn, se TO UF SAMBAND 610-028928 Särskild tillsyn och Grundtillsyn. Om plomberingsetikett är skadad eller bruten ska detta omedelbart anmälas enligt de rutiner som beskrivs i H TST Grunder.

### Checklista KRYAPP 302

		1	2	3	4	
1.	KRYAPP 302	Kontrollera plombering, åverkan och misstänkt manipulation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	KRYAPP 302	Kontrollera CCI-märkning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	EMBALLAGE	Inventera emballage och dess innehåll	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	KRYAPP 302	Kontrollera programvaruversion	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	KRYAPP 302	Kontrollera strömförsörjning via batteri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	KRYAPP 302	Genomför självtest	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	KRYAPP 302	Genomför minnestest	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	KRYAPP 302	Kontrollera tangenter och display	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Checklista SKRIVARE KRYAPP 302

		1	2	3	4	
1.	SKRIVARE KRYAPP 302	Kontrollera CI-märkning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	SKRIVARE KRYAPP 302	Kontrollera strömförsörjning via batteri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	SKRIVARE KRYAPP 302	Kontrollera pappersmatning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	SKRIVARE KRYAPP 302	Kontrollera testutskrift	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	FÖRBRUKNINGSMATERIAL RIEL	Kontrollera pappersrullar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

RAPPORTERA FEL OCH BRISTER