

## UTRUSTNING VERKSTAD FÖR TEKNISK TJÄNST

### MATERIELVÅRDSSCHEMA DAGLIG OCH SÄRSKILD TILLSYN

Detta materielvårdsschema gäller för materiel:

Förrådsbeteckning	Förrådsbenämning
M8700-286010	UTR VERKSTAD TT /S

#### Daglig tillsyn

##### Allmänt

- Utrustning hel, komplett

##### Före lastning och transport

- Torrluft, skyddsproppar borttagning, ditsättning
- Materiel in- /utvändigt lastsäkrad
- Tank tvättutrustning, skärvätskebehållare tömda
- Varningsskyltar brandfara/ gasflaskor ditsättning utvändigt (vid behov)
- Dörrar, luckor stängda, låsta

#### RAPPORTERA FEL OCH BRISTER

##### Under transport

- Container transportsäkrad
- Dörrar, luckor stängda, reglade
- Varningsskyltar brandfara/ gasflaskor befintlighet, fastsättning, läsbarhet (vid behov)

#### RAPPORTERA FEL OCH BRISTER

##### Efter transport

- Utrustning skador, fastsättning
- Container rengöring vid behov
- Varningsskyltar brandfara/ gasflaskor befintlighet, fastsättning, läsbarhet (vid behov)

#### RAPPORTERA FEL OCH BRISTER

## Före användning

- Handbrandsläckare plombering, manometer visar grönt
- Ögondusch flytande
- Elinstallationer/-kablar hel, skyddade, dragavlastade, korrekt anslutning/dragning
- Externa kablar hel, skyddade, dragavlastade, korrekt anslutning/dragning
- Pelarlyft, kolvstång blank yta rengöring
- Maskinutrustning hel, fastsättning, funktion temperatur över 0 °C
- Varningsskyltar brandfara/ gasflaskor, säkerhetsavstånd, skyddsutrustning befintlighet, fastsättning, läsbarhet (vid behov)

### RAPPORTERA FEL OCH BRISTER

## Under användning

- Elanslutningar, jordningar skador, anslutning
- Maskinutrustning hel, funktion, missljud, vibrationer

### RAPPORTERA FEL OCH BRISTER

## Efter användning

- Smörjning svarv, pelarborrmaskin
- Golv, arbetsplatser rengöring, ordning
- Tillbehör frånslag, rengöring, placering, skyddskapell
- Huvudströmställare frånläge
- Maskinutrustning montera skyddskapell

### RAPPORTERA FEL OCH BRISTER

## Förvaring

- Avfuktning Vid förvaring längre tid än en månad  
Se MVSCHF M7782-112007  
KORTTIDSFÖRVARING

### RAPPORTERA FEL OCH BRISTER

## Särskild tillsyn

### Administrativa data

Registrerings-/individnummer	Komp	Plut	Övr.
------------------------------	------	------	------

### Vårdansvarig brukare

För period 1	Vårdansvarig brukare
För period 2	Vårdansvarig brukare
För period 3	Vårdansvarig brukare
För period 4	Vårdansvarig brukare

### Ansvarigt befäl eller arbetsledare (vård kontrollerad och godkänd)

För period 1	Ansvarigt befäl eller arbetsledare	Datum	Pkt.	Pkt.	Pkt.
För period 2	Ansvarigt befäl eller arbetsledare	Datum	Pkt.	Pkt.	Pkt.
För period 3	Ansvarigt befäl eller arbetsledare	Datum	Pkt.	Pkt.	Pkt.
För period 4	Ansvarigt befäl eller arbetsledare	Datum	Pkt.	Pkt.	Pkt.

### Symbolförklaring



Brukaren ritar ett diagonalt streck när tillsynen inte är tillämpbar för materielen.



Brukaren skriver sin signatur när tillsynen är utförd utan kvarstående fel.



Brukaren ritar en cirkel när tillsynen är utförd, men kvarstående fel har inte kunnat avhjälpas. Felet är även antecknat på Felrapport.



Brukaren skriver sin signatur i cirkeln när rapporterat fel är avhjälpt och struket på felrapporten.

Varje vecka

**VerkstadsutrustningI**

		1	2	3	4	
1.	Allmänt: golv, arbetsbänk, hyllor, skåp, maskinutrustning	rengöring (ej högtryck)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Elsystem: elinstallationer, inkommande el, fasta och tillfälliga elinstallationer, skyddslock, märkning	skador, befintlighet, läsbarhet, funktionsprov, anslutning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Maskinutrustning: skydd, säkerhetsanordningar, skyltar, märkning, manöverpaneler, belysning, kylutrustning	skador, läckning, funktion, läsbarhet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Skyddsutrustning: första förband, hörselskydd	kontroll befintlighet, påfyllning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Ögondusch	befintlighet, datummärkning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Brandsläckare	plombering	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

RAPPORTERA FEL OCH BRISTER

Varje månad

**Verkstadsutrustning**

		1	2	3	4	
6.	Brandsläckare	kontroll märkning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Pelaryft	säkerhetskontroll enligt bruksanvisning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

RAPPORTERA FEL OCH BRISTER

Vid behov, dock minst var 6:e månad

**Verkstadsutrustning**

		1	2	3	4	
8.	Maskiner, materiel	genomför särskild tillsyn på materiel enligt respektive bruksanvisning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Nödstop: svarv, pelarborrmaskin, slipmaskin	funktionskontroll	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Skyltar, märkning	befintlighet, läsbarhet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	
<b>11.</b>	Verkstadsinredning: skåp, hyllor, hurtsar, lås, gångjärn	skador, låsning, smörjning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>12.</b>	Tillbehör:	rengöring, skador, funktion, inventering	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>13.</b>	Smörjning	enligt smörjschema/ bruksanvisning för respektive materiel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

RAPPORTERA FEL OCH BRISTER