

KAMERASTATIV

MATERIELVÅRDSSCHEMA GRUNDTILLSYN

Detta materielvårdsschema gäller för materiel:

Förrådsbeteckning	Förrådsbenämning
M8343-001010	KAMERASTATIV /S
M8343-001310	KAMERASTATIV OBS /S
M8343-001410	KAMERASTATIV N3/S
M8349-208210	DOKUTR DIG N2 /S
M8349-208230	DOKUTR DIG N2C /S
M8349-208310	DOKUTR DIG N3 /S
M8349-208320	DOKUTR DIG N3B/S
M8349-208330	DOKUTR DIG N4 /S
M8349-208240	DOKUTR DIG FARTYG/S

Vårdbestämmelser

Gt 2	=	Grundtillsyn utförs var 24:e månad
Gt F	=	Grundtillsyn före förrådsställning, utförs enligt Gt 2
Pos	=	Positionsnummer

Allmänt gäller att kontroll ska ske beträffande skador, fastsättning och funktion.

Kamerastativ

Pos	GT	System/komponent	Omfattning/felyttring
	2		
01	X	Okulärkontroll	Stativet fritt från yttre skador som nedsätter användbarheten.
02	X	Yttre ytor	Rengörs vid behov
03		Stativ	Funktionskontroll av stativet, fästen, låsning ben och mittpelare.
04	X	Stativhuvud	Funktionskontroll av stativhuvud, vridning och låsning.
05	X	Tillbehör	Kontroll av tillbehör
06	X	Tillbehör enligt tillbehörslista	Kontrollera att tillbehören är hela och rena samt befintlighet enligt tillbehörslistan.
07	X	Kontrollapp	Fyll i och sätt fast.