

VARMLUFTAGGREGAT 11A MT

MATERIELVÅRDSSCHEMA DAGLIG OCH SÄRSKILD TILLSYN

Detta materielvårdsschema gäller för materiel:

Förrådsbeteckning	Förrådsbenämning
M2830-801111	VARMLUFTAGGR 11A MT

Fel och brister antecknas på M7605-110530 KTRLAPP GUL FELRAPP eller motsvarande metod och fästs väl synlig på materielen.

Daglig tillsyn

Före användning

Varmluftaggregat

- Varmluftaggregat placering, inte övertäckt
- Gavelluckor öppna
- Luftskruv tanklock öppen
- Avgasrör och luftslangar anslutning, placering
- Anslutningskablar anslutning
- Bränsle nivå

RAPPORTERA FEL OCH BRISTER

Under användning

Varmluftaggregat

- Varmluftaggregat funktion, placering, inte övertäckt
- Bränsle nivå
- Avgasrör och luftslangar anslutning, placering

RAPPORTERA FEL OCH BRISTER

Efter användning

Varmluftaggregat

- Varmluftaggregat med stativ skador, rengöring
- Insugsljuddämpare skador, fastsättning
- Gavelluckor stängda
- Luftskruv tanklock stängd
- Avgasrör och luftslangar skador, rengöring
- Reglage, anslutningskablar skador, rengöring
- Bränsle läckage, nivå enligt förbands rutin
- Tillbehör befintlighet

RAPPORTERA FEL OCH BRISTER

Förvaring

- Avfuktning Förvara materielen i avfuktat förråd vid förvaring längre tid än ett dygn

Särskild tillsyn

Administrativa data

Registrerings-/individnummer	Komp.	Plut.	Övr.
------------------------------	-------	-------	------

Vårdansvarig brukare

För period 1	Vårdansvarig brukare
För period 2	Vårdansvarig brukare
För period 3	Vårdansvarig brukare
För period 4	Vårdansvarig brukare

Ansvarigt befäl eller arbetsledare (vård kontrollerad och godkänd)

För period 1	Ansvarigt befäl eller arbetsledare	Datum	Pkt.	Pkt.	Pkt.
För period 2	Ansvarigt befäl eller arbetsledare	Datum	Pkt.	Pkt.	Pkt.
För period 3	Ansvarigt befäl eller arbetsledare	Datum	Pkt.	Pkt.	Pkt.
För period 4	Ansvarigt befäl eller arbetsledare	Datum	Pkt.	Pkt.	Pkt.

Symbolförklaring



Brukaren ritar ett diagonalt streck när tillsynen inte är tillämpbar för materielen.



Brukaren skriver sin signatur när tillsynen är utförd utan kvarstående fel.



Brukaren ritar en cirkel när tillsynen är utförd, men kvarstående fel har inte kunnat avhjälpas. Felet är även antecknat på Felrapport.



Brukaren skriver sin signatur i cirkeln när rapporterat fel är avhjälpt och struket på felrapporten.

Vårdbestämmelser

Datum, plats och signatur för utförd tillsyn redovisas i kontrollbok/-lapp gul.

Vid behov, dock minst var 3:e månad

Varmluftaggregat

		1	2	3	4
1. Hölje	skador, höljet är helt och rent samt att märkning är tydlig.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Reglage, anslutningskablar	skador	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Avgasrör, luftslangar	skador, läckage, rengöring	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Bränslesystem	skador, fastsättning, torrsprickor, läckage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Värmeläge motoruppvärmning	plomberad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Tillbehör	inventera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Uppföljning	dokumentera vård	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

RAPPORTERA FEL OCH BRISTER

Funktionskontroll

8. Reglage, ventilation, värme	funktion	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------------	----------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

RAPPORTERA FEL OCH BRISTER