

RÄDDNINGSSUTRUSTNING MAST 110M /K

RÄDDNINGSSUTRUSTNING MAST 40M ÖVNING/K

MATERIELVÅRDSSCHEMA DAGLIG OCH SÄRSKILD TILLSYN

Detta materielvårdsschema gäller för materiel:

| Förrådsbeteckning | Förrådsbenämning |
|--------------------------|-------------------------|
| M8550-752010 | RÄDDN MAST 110M /K |
| M8550-752110 | RÄDDN MAST 40M ÖV /K |

Daglig och särskild tillsyn genomförs enligt DS-schema, instruktionsbok samt tillverkarens dokumentation som är bipackad utrustningen.

Daglig tillsyn

Före användning

RÄDDNINGSSUTRUSTNING MAST 110M

- Allmänt Grundtillsyn genomförd
- Förvaringssäck Skador, funktion, plombering ej bruten

RÄDDNINGSSUTRUSTNING MAST 40M ÖVNING

- Allmänt Grundtillsyn genomförd
- Förvaringssäck Skador, funktion
- Slinga Skador
- Repskydd Skador
- Karbinhakar Skador, funktion
- Rep Skador
- Repbroms Skador, funktion
- Ring öppningsbar Skador, funktion
- Hissystem Skador, funktion
- Räddningsutrustning Genomför funktionskontroll enligt avsnitt 5.2 i instruktionsbok.

RAPPORTERA FEL OCH BRISTER

Under användning

RÄDDNINGSUTRUSTNING MAST 40M ÖVNING

- Repskydd Skador
- Repbroms Skador, slitage
- Hissystem Skador, funktion

RAPPORTERA FEL OCH BRISTER

Efter användning

RÄDDNINGSUTRUSTNING MAST 110M

- Förvaringssäck Rengöring, torka i rumstemperatur vid behov. Kontrollera skador och funktion
- Plombering Vid bruten plombering ska GT genomföras.

RÄDDNINGSUTRUSTNING MAST 40M ÖVNING

- Förvaringssäck Rengöring, torka i rumstemperatur vid behov. Kontrollera skador och funktion.
- Slinga Rengöring, torka i rumstemperatur vid behov. Kontrollera skador och funktion.
- Repskydd Rengöring, torka i rumstemperatur vid behov. Kontrollera skador och funktion.
- Karbinhakar Rengöring, torka i rumstemperatur vid behov. Kontrollera skador och funktion.
- Rep Rengöring, torka i rumstemperatur vid behov. Kontrollera skador och funktion.
- Repbroms Rengöring, torka i rumstemperatur vid behov. Kontrollera skador och funktion.
- Ring öppningsbar Rengöring, torka i rumstemperatur vid behov. Kontrollera skador och funktion.
- Hissystem Rengöring, torka i rumstemperatur vid behov. Kontrollera skador och funktion.
- Räddningsutrustning Genomför funktionskontroll enligt avsnitt 5.2 i instruktionsbok. Tillsä att utrustningen är packad enligt avsnitt 4.3 i instruktionsbok.

RAPPORTERA FEL OCH BRISTER

Förvaring

- Avfuktning Lätta på säckens lock vid kortidsförvaring.
Förvara materielen i avfuktat förråd vid
förvaring längre tid än en månad.

RAPPORTERA FEL OCH BRISTER

Särskild tillsyn

Administrativa data

| | | | |
|------------------------------|-------|-------|------|
| Registrerings-/individnummer | Komp. | Plut. | Övr. |
|------------------------------|-------|-------|------|

Vårdansvarig brukare

| | |
|------------------------|----------------------|
| För period 1 | Vårdansvarig brukare |
| För period 2 | Vårdansvarig brukare |
| För period 3 | Vårdansvarig brukare |
| För period 4 | Vårdansvarig brukare |

Ansvarigt befäl eller arbetsledare (vård kontrollerad och godkänd)

| | | | | | |
|------------------------|------------------------------------|-------|------|------|------|
| För period 1 | Ansvarigt befäl eller arbetsledare | Datum | Pkt. | Pkt. | Pkt. |
| För period 2 | Ansvarigt befäl eller arbetsledare | Datum | Pkt. | Pkt. | Pkt. |
| För period 3 | Ansvarigt befäl eller arbetsledare | Datum | Pkt. | Pkt. | Pkt. |
| För period 4 | Ansvarigt befäl eller arbetsledare | Datum | Pkt. | Pkt. | Pkt. |

Symbolförklaring



Brukaren ritar ett diagonalt streck när tillsynen inte är tillämplig för materielen.



Brukaren skriver sin signatur när tillsynen är utförd utan kvarstående fel.



Brukaren ritar en cirkel när tillsynen är utförd, men kvarstående fel har inte kunnat avhjälpas. Felet är även antecknat på Felrapport.



Brukaren skriver sin signatur i cirkeln när rapporterat fel är avhjälpt och struket på felrapporten.

Varje 3:e månad

| | | 1 | 2 | 3 | 4 | |
|-----------|-----------------------------|----------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. | Samtlig materiel | Inventera | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. | Kalendertidsbunden materiel | Kontroll av resterande livslängd | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

RAPPORTERA FEL OCH BRISTER