

# VÄRDERINGSUTRUSTNING SAT, VUSAT

## MATERIELVÅRDSSHEMA DAGLIG OCH SÄRSKILD TILLSYN

Detta materielvårdsschema gäller för materiel:

**Förrådsbeteckning**  
M8393-530010

**Förrådsbenämning**  
VÄRDERINGSUTR SAT /S

### Daglig tillsyn

#### Före användning

##### **Kolli 1, Sensorväska**

- Allmän kontroll Batteriernas status och laddning  
Kablage, skador etc.  
Rengöring, samtliga förnödenheter
- Kamera Nikon Funktion: Ta bild ladda ned i dator
- Kamera Canon Funktion: Ta bild ladda ned i dator
- IRV kamera A325 Funktion: Ta bild ladda ned i dator
- Stativ Kontrollera: Teleskop- och låsfunktion på benen  
Kontrollera: Stativ huvud och trippelskena
- Kulörtavlor Kontrollera: Skador och rengöring
- VUSAT-mål Kontrollera: Skador och rengöring

##### **Kolli 2, Datorväska**

- Allmän kontroll Batteriernas status och laddning  
Kablage, skador etc.
- Dator Bärbar Funktionstest
- Ljuskällare Funktion: Normkälla

### **Kolli 3, Väska Bildskärm 24 tum LCD**

- Bildskärm 24 tum LCD                      Funktion: Koppla upp mot dator
- Skärmhuv                                      Skador infästning
- Kalibreringsutrustning                    Funktion: Kalibreringskontroll  
Vitt blinkande ljus på statusindikering.

### **Kolli 4, Väska Kabelvinda 25M**

- Kabelvinda                                    Skador på vinda och kablage

### **RAPPORTERA FEL OCH BRISTER**

#### **Under användning**

- Kalibreringsutrustning                    Funktion: Kalibreringskontroll  
Vitt blinkande ljus på statusindikering

### **RAPPORTERA FEL OCH BRISTER**

#### **Efter användning**

- Allmän kontroll                              *Rengör samtliga förnödenheter*  
*Samtliga förnödenheter,*  
*inklusive. trp. emballage*                    Visuell besiktning på skador  
Batteriernas status och laddning  
Kablage, skador etc.

- Optik **Obs!** Optik rengöres vid behov med OPTIKVÅRDSATS /S,M8610-150610 enligt BANV OPTRENG VUSAT , M7786047881
- Kameror Montera alla skyddslock och dammskydd  
Om kamera använts separat, ta ur minneskort ur kamera och förvara mht innehåll/sekretessklass..  
Vid behov, töm media från minneskort, därefter formatera minneskort.
- Stativ Funktion
- VUSAT-mål Rengör och torka av.
- Bärbar dator Ta bort hårddisk och ev. USB-minne, DVD/CD-skiva ur dator, och förvara mht innehåll/sekretessklass.
- Dataskärm Rengör och torka av.

#### RAPPORTERA FEL OCH BRISTER

#### Förvaring

- Avfuktning Förvara materielen i avfuktat förråd vid förvaring längre tid än en månad
- Underhållsladdning Samtliga batterier tas ur batterianvändare innan laddning
- Uppvärmning -10 till 50°C
- Övrig förvaring Enligt MVSCHF M7782-259859

#### RAPPORTERA FEL OCH BRISTER

Varje vecka (vid internationell tjänst)

	1	2	3	4
1. Enligt daglig tillsyn (ovan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

RAPPORTERA FEL OCH BRISTER

Varannan kalendermånad och inför grundtillsyn

		1	2	3	4
1. Allmän kontroll <u>Samtliga förnödenheter.</u> <u>inklusive. trp. embalag</u>	<u>Rengör samtliga</u> <u>förlödenheter</u> Visuell besiktning på skador Batteriernas status och laddning. Kablage, skador etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Inventering	Enligt SL F M8393-530010	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Funktion	Kontroll enligt IBOK	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Batteri	Status	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Optik	<b>Obs!</b> Optik rengöres vid behov med OPTIKVÅRDSATS /S, M8610-150610 enligt BANV OPTRENG VUSAT , M7786047881	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Märkning	Hel och läslig	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Torkmedel	Byt vid behov	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

RAPPORTERA FEL OCH BRISTER

## Särskild tillsyn

### Administrativa data

Registrerings-/individnummer	Komp.	Plut.	Övr.
------------------------------	-------	-------	------

### Vårdansvarig brukare

För period <b>1</b>	Vårdansvarig brukare
För period <b>2</b>	Vårdansvarig brukare
För period <b>3</b>	Vårdansvarig brukare
För period <b>4</b>	Vårdansvarig brukare

### Ansvarigt befäl eller arbetsledare (vård kontrollerad och godkänd)

För period	Ansvarigt befäl eller arbetsledare	Datum	Pkt.	Pkt.	Pkt.
<b>1</b>					
<b>2</b>					
<b>3</b>					
<b>4</b>					

### Symbolförklaring



Brukaren ritar ett diagonalt streck när tillsynen inte är tillämpbar för materielen.



Brukaren skriver sin signatur när tillsynen är utförd utan kvarstående fel.



Brukaren ritar en cirkel när tillsynen är utförd, men kvarstående fel har inte kunnat avhjälpas. Felet är även antecknat på Felrapport.



Brukaren skriver sin signatur i cirkeln när rapporterat fel är avhjälpt och struket på felrapporten.